

ІНСТРУКЦІЯ З ВИКОРИСТАННЯ ПОРТАЛУ E-JOURNAL

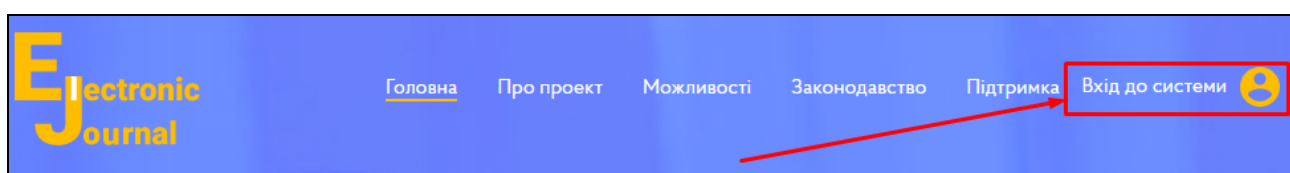
КЛАСНИЙ КЕРІВНИК

Головні функції на порталі: надання доступу до порталу учням і батькам, ведення журналу (лише за предметами, які викладає).

1. Отримання доступу до порталу і вхід

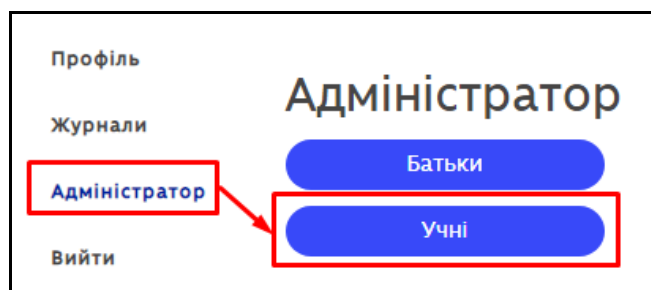
Для отримання персональних логіну і паролю для входу зверніться до адміністратора школи.

Отримавши персональні логін та пароль, введіть їх на головній сторінці порталу за допомогою кнопки «Вхід до системи».



2. Надання доступу до порталу учням і батькам

Щоб надати доступ до порталу учням, оберіть в головному меню розділ «Адміністратор» і пункт «Учні».



Для того щоб автоматично надати доступ усім учням, які ще не мають паролю, натисніть кнопку «Згенерувати паролі: Всім, хто не має пароля».

Прізвище	Ім'я	По батькові	Логін	Роль
Борщ	Іван	Семенович		(не задано)
Вареник	Лариса	Ігорівна		(не задано)
Пампушка	Валентин	Альбертович		(не задано)
Сметана	Ірина	Сергіївна		(не задано)

На комп'ютері збережеться PDF-файл з паролями, які варто передати учням.

За отриманим логіном та паролем учень зможе зайти на портал та користуватися усіма доступними їм функціями (переглядати особистий щоденник, домашнє завдання і т.д.). За потреби учень навіть зможе змінити пароль в особистому профілі, а також вказати особисту електронну адресу для відновлення паролю у випадку його втрати.

За потреби, класний керівник також може відкрити обліковий запис окремої людини (наприклад, щоб вказати нову електронну адресу замість втраченої для відновлення паролю). Для цього напроти потрібного пункту в переліку натисніть кнопку «Редагувати».

Борщ	Іван	Семенович	(не задано)	Редагувати
Вареник	Лариса	Ігорівна	(не задано)	Редагувати

Таким чином додатково в анкеті можна вказати ел. адресу, змінити логін, відмітку «Староста» (має трохи більші права за учня) та відмітку «Згенерувати новий пароль» (відправить на вказану вище ел. адресу дані для входу, на випадок втрати паролю і старої ел. адреси).

Для збереження анкети натисніть кнопку «Оновити».

E-mail адреса

Логін

Староста класу

згенерувати новий пароль і відправити на e-mail

Аналогічним до учнів чином класний керівник може видавати дані для входу батькам.

Для створення нового запису щодо батьків натисніть у розділі «Батьки».

3. Взаємодія з розкладом та журналами, інші соціальні функції

Як класний керівник Ви можете переглядати усі журнали Вашого класу (проте, оцінки в них можуть вносити лише викладачі цього предмету), а також редагувати журнали за тими предметами/класами, у яких викладаєте Ви.

Детальніше про роботу з журналами читайте в інструкції для вчителів.